WINGG
West-Vlaams Integrerend Netwerk Geestelijke Gezondheid
Voor kinderen, jongeren en hun context - www.wingg.be

Familieplatform

Omdat elk kind het recht heeft kind te zijn
en
elke ouder heeft recht om ouder te zijn

Draaiboek:
Een KOPP/KOAP-vriendelijk beleid in je organisatie

Inhoudsopgave

1. Situering **2**

2. Een KOPP/KOAP-beleid: What's in a name? **3**
2.1 Aandacht 3
2.2 Vorming 4
2.3 Netwerking 4
2.4 Bejegening 5
2.5 Informatie 6
2.6 Steun 7
2.7 Participatie 8

3. Een KOPP/KOAP-beleid in de praktijk: Van visie tot implementatie **9**
3.1 Algemeen leidende principes 9
3.2 Visie 9
3.3 De voedingsbodem in kaart brengen en draagvlak creëren 9
3.4 Doelstellingen en prioriteiten bepalen op verschillende niveaus 10
3.5 Acties uitwerken - uitvoeren - evalueren en bijsturen 10

4. Hulpbronnen: een KOPP/KOAP-beleid voeren we samen **12**
4.1 Hulpbronnen ten aanzien van kinderen en jongeren 12
A. Brochures en (werk)boeken 12
B. KOPP-groepen 12
4.2 Hulpbronnen als organisatie 13
A. Stuurgroep KOPP/KOAP West-Vlaanderen 13
B. Ondersteuning op maat vanuit Familieplatform en Crosslink 13
C. Vorming en intervisie 13
D. Methodieken 14

1. Situering

"Woke up this morning, thought
Gotta change my life
I'm like a ship in the sand
Just waiting for to tide…"
(Marble Sounds, ship in the sand)

In Vlaanderen groeien er bij benadering 346 830 kinderen op in een gezin waarvan minstens 1 ouder een psychische of afhankelijkheidsproblematiek heeft (obv onderzoek Evelien Coppens van Kindreflex). Dat is ongeveer één kind op drie. De impact op de ontwikkeling van deze kinderen is op verschillende domeinen erg ingrijpend. Gelukkig kunnen we vanuit de hulpverlening op dit punt een verschil maken. Uit onderzoek blijkt dat er verschillende factoren een significante invloed hebben op het ontwikkelingsproces van kinderen. Het betreft o.a. het kunnen spreken over de ziekte van de ouder, aandacht voor de gevoelens en beleving van kinderen, de kans op een plaats om 'kind te zijn' en veerkracht (steun, vertrouwenspersoon). Alle vier factoren waar we vanuit zorg en welzijn heel actief toe kunnen bijdragen.

Door als organisatie te investeren in de veerkracht van de Kinderen van Ouders met een Psychische Problematiek (KOPP) en Kinderen van Ouders met een Afhankelijkheidsproblematiek (KOAP) helpen we deze groep de intergenerationele dynamiek te doorbreken. Zetten we met andere woorden in op preventie én maken we onze maatschappelijke opdracht als zorgorganisatie ten volle waar.

Aan de slag gaan rond het thema KOPP/KOAP is in veel organisaties niet nieuw. We zien dat er in verschillende organisaties al heel wat 'good practices' gebeuren. Vaak zijn deze echter nog weinig ingebed in een KOPP/KOAP beleid. Het voorliggend draaiboek heeft als doel u en uw organisatie houvast te bieden in hoe je een duurzaam en effectief KOPP/KOAP-beleid kunt uitwerken en implementeren. Zodat de impact van waardevolle acties gemaximaliseerd wordt, zodat er een draagvlak is… Het draaiboek werd opgesteld vanuit CROSSLINK (WINGG) en is gebaseerd op de expertise vanuit onder andere het Familieplatform en de West-Vlaamse stuurgroep KOPP/KOAP.

Het programma CROSSLINK heeft als doel partners uit de provincie West-Vlaanderen te ondersteunen op vlak van geestelijke gezondheid bij kinderen, jongeren en hun context. Dit door middel van consult en advies, vorming en deskundigheidsbevordering. Daarnaast wordt er vanuit CROSSLINK intersectorale uitwisseling van expertise aangemoedigd. Voor meer informatie over de werking van CROSSLINK kunt u terecht op www.wingg.be.

2. Een KOPP/KOAP-beleid: What's in a name?

In het spreken over KOPP/KOAP is het belangrijk om deze kinderen niet te labelen, maar hen te benaderen als kinderen die zich op dit moment in een bepaalde situatie bevinden. KOPP/KOAP is geen ziekte/diagnose. We zien hierbij zowel het kind, de ouder als hun context in individualiteit én hun totaliteit. Dat betekent dat we oog hebben voor de kwetsbaarheden én krachten van elk kind, elke ouder en hun ruimere context.

Om tot een duurzaam én effectief KOPP/KOAP-beleid te komen, brengen we zeven pijlers onder de aandacht. De eerste drie pijlers situeren zich op organisatieniveau. De laatste vier pijlers betreffen het individueel niveau van de patiënt.

2.1 Aandacht

Om voor ouders met psychische en/of verslavingskwetsbaarheid en hun kinderen iets te kunnen betekenen, is het belangrijk om er binnen alle domeinen van een organisatie aandacht voor te hebben. Het gaat erover om cliënten en patiënten ook in hun rol als ouder te zien, en te beseffen dat er kinderen betrokken zijn, én vooral dat wordt warm gehouden om vanuit deze blik naar hen te kijken.

In concreto: Er is een KOPP/KOAP-vriendelijke basishouding in de hele organisatie:

- Cliënten en patiënten worden door medewerkers ook in hun rol als ouder gezien.
- Er is aandacht voor de betrokken kinderen.

Essentiële Acties:

- Opnemen van het thema KOPP/KOAP in de visie en missie van de organisatie. Dit gebeurt bij voorkeur op een manier die zichtbaar is voor patiënten (op de website, in flyers).
- Een KOPP-referentiepersoon/aanspreekpunt aanstellen in de staf van de organisatie.
- Het thema wordt warm gehouden door de interne communicatie (nieuwsbrief/nieuwsflits/getuigenis via intranet/…).
- Ruimte in het dossier voor KOPP/KOAP:
    - Namen, leeftijd van de kinderen en andere ouder/opvoeder
    - Regeling rond kinderen: zorg, bezoek, co-ouderschap, …
    - Ruimte om iets over gesprek met het kind of de andere ouder/opvoeder te noteren
- Acties hieromtrent worden binnen een kwaliteitshandboek of draaiboek van een afdeling opgenomen, zodat een visie zich ook vertaalt naar dagelijks/concreet beleid.

- Op elk team/afdeling/werking is er een KOPP-referentiepersoon/aanspreekpunt.
- In het (elektronische) patiëntendossier wordt gewerkt met een afvinklijst voor KOPP- gerelateerde stappen in de begeleiding:
  - Gesprek over (kwetsbaar) ouderschap (KOPP-preventiegesprek)
  - Informatief gesprek met het kind over de begeleiding en werking
  - Informatief gesprek met het kind over psychische- en/of verslavingsproblemen
  - ➢ Belangrijk: bepaalde zaken kunnen ook toegevoegd worden, dus niet enkel afvinken (Bv: als er (nog) geen KOPP-preventiegesprek is geweest, is het handig om te noteren waarom patiënt bijvoorbeeld geweigerd wordt. Zo kan men er later nog eens op terugkomen.
- KOPP/KOAP is een vast agendapunt op teamoverleg
- De KOPP-referentiepersoon kan teams bijstaan bij een vraag rond KOPP/KOAP.

2.2 Vorming

Er is in de organisatie een kwalitatief vormingsaanbod over KOPP/KOAP:

- Basiskennis over KOPP en KOAP bij medewerkers
- Basiskennis actueel houden, regelmatig opfrissen (dit kan door bijvoorbeeld ook deel te nemen aan de regionale intervisie groepen, Webinars via familieplatform of WINGG, literatuur,… enz.)

Essentiële actie:

- Elke medewerker heeft een basiskennis over KOPP/KOAP.

Andere good practices:

- Alle nieuwe medewerkers volgen binnen het eerste jaar van hun tewerkstelling de basisopleiding KOPP/KOAP.
- Er is ruimte tot deelname aan intervisie (intern of extern).
- Er is een infofiche of onthaalbrochure met daarin KOPP-info voor nieuwe medewerkers (KOPP-referentiepersoon kan toelichting geven).
- Er worden familie/gezins-inspiratiedagen georganiseerd om collega's warm te maken.
- Er is een KOPP/KOAP-infopakket voor personeel aanwezig in elk team.

2.3 Netwerking

Kennis van verschillende netwerken en organisaties die gericht zijn op werken met volwassenen of met kinderen is van belang. Hierbij worden tevens de mogelijkheden tot samenwerking en doorverwijzing voldoende verkend. Binnen deze pijler vormt de interne en externe uitwisseling tussen volwassen- en kinderwerking een belangrijk punt.

Essentiële acties:

- De KOPP-referentiepersoon uit de staf zet interne samenwerking op touw tussen volwassen- en kinderwerking (als deze er beide zijn).
- De KOPP-referentiepersonen leggen de brug met externe organisaties: kennismaking en uitwisseling, ook met andere volwassen- of kinderwerkingen (bv. via netwerkoverleg, wegwijsmark …).

Andere good practices:

- Wanneer de organisatie uit een volwassen- en kinderwerking bestaat: uit beide takken is er in de staf een KOPP-referentiepersoon vertegenwoordigd.
- De werking van het netwerk GGZ kinderen en jongeren van jouw regio is gekend.
- De werking van het netwerk GGZ volwassenen van jouw regio is gekend.
- De kindreflex is gekend (www.kindreflex.be).
- Er is intern overleg tussen volwassen- en kinderteam(s).
- Minstens 1 medewerker neemt deel aan de provinciale KOPP-werkgroep.
- Er is minstens 1 samenwerking met een organisatie uit de regio waar je gemakkelijk terecht kan voor vragen, uitwisseling en/of doorverwijzing m.b.t. KOPP/KOAP.

2.4 Bejegening

Deze pijler vormt een belangrijke sleutel om tot een volwaardig KOPP/KOAP-beleid te komen. Het gaat om een organisatiecultuur en sfeer waarin ouders en kinderen zich welkom voelen.

Essentiële acties:

- Het voltallig personeel werkt mee aan een warme bejegening naar ouders en kinderen, inclusief de logistieke dienst en onthaalmedewerkers (bv. informatie via intranet naar alle diensten).
- Alle kinderen voelen zich welkom: er worden kleine gebaren gesteld, zoals een high-five, hallo zeggen, een lieve opmerking maken …

- Alle ouders voelen zich welkom: ze worden vriendelijk begroet, er kan over ouderschap en kinderen gesproken worden met de volwassen patiënten of cliënten

Andere good practices:

- De accommodatie is kindvriendelijk: onthaal- en wachtruimtes zien er kleurrijk uit, er is speelgoed voor verschillende leeftijden aanwezig. Dit speelgoed wordt regelmatig nagekeken en vervangen/aangevuld.
- Binnen een residentiële setting: er is een gezinsruimte waar ouders en kinderen in een gezellige, huiselijke sfeer kunnen samenzijn. Deze gezinsruimte is toegankelijk wanneer kinderen op bezoek zijn.
- De bezoekuren zijn aangepast aan het ritme van ouders en hun kinderen.

2.5 Informatie

Kinderen hebben baat bij heldere informatie op maat over wat er met de ouder aan de hand is, welke hulp deze krijgt, enzoverder. Ouders worden geïnformeerd over (kwetsbaar) ouderschap en over hoe ze mogelijks in gesprek kunnen gaan met hun kind, waar ze zelf terecht kunnen voor verdere ondersteuning, enzoverder.

Essentiële acties:

- Het thema (kwetsbaar) ouderschap en kinderen wordt van bij de intake met de ouders besproken (bv. doorverwijzen naar KOPP-preventiegesprek over pijlers van veerkracht).
- Alle kinderen krijgen info over:
  - De werking van de organisatie: welke hulp er wordt geboden aan de ouder, wat je functie is, meegeven dat duur/verloop van een begeleiding steeds varieert en wordt opgevolgd afhankelijk van verloop en noden en wordt steeds tussentijds besproken, plaats waar het kind mag wachten, enzoverder. In een residentiële setting wordt ook stilgestaan bij de plaats waar het kind even met zijn ouder kan samen zijn, de bezoekuren, enzoverder.
  - De psychische en/of verslavingsproblematiek op maat en op tempo van het kind.

Andere good practices:

- Er wordt gebruik gemaakt van voorleesboekjes, brochures, websites, metaforen om basisinfo aan de kinderen te bieden.
- Kinderen krijgen een overzicht van websites waar ze zelf terecht kunnen voor info en/of gesprek.
- Alle kinderen krijgen info over preventieve initiatieven zoals een KOPP-lotgenotengroep, een kinderspeeldag …
- Ouder(s) en kind weten van bij het begin van het hersteltraject wie ze mogen contacteren (een KOPP-contactpersoon).
- Er wordt een KOPP-preventiegesprek met zoveel mogelijk ouders gevoerd.
- Er wordt info aan de beide ouders/opvoeders gegeven over de begeleiding/afdeling/werking.
- Ouders krijgen info over preventieve initiatieven zoals een oudergroep, een volwassen KOPP-lotgenotengroep, een familieorganisatie, Similes, Familieplatform, … (Bv. via een goed zichtbare infostand: overzichtelijk en niet té veel materiaal).
- Er is aandacht op de website van de organisatie voor ouderschap en kinderen.

2.6 Steun

Kinderen en ouders voelen zich niet alleen welkom en geïnformeerd, maar tevens gesteund in hun specifieke zorgbehoeften. Medewerkers van de organisatie kunnen zowel ouders als kinderen steunen op een manier die aansluit bij hun specifieke noden en positie. Soms kan een verwijzing volstaan, op andere momenten is een intensievere ondersteuning vanuit de betrokken medewerker of steunfiguur uit eigen netwerk van de cliënt geïndiceerd.

Essentiële acties:

- De context van het kind en de ouder wordt in kaart gebracht en betrokken: andere ouder/opvoeder, familie, alsook eventueel andere steunende figuren zoals leerkracht, buur, enzoverder.
- Er wordt met de ouder gesproken over de mogelijke nood aan steun van het kind.

Andere good practices:

- Ouder-kind-interactie wordt gestimuleerd door het installeren van een heen-en-weerschrift, het uitwisselen van tekeningen, … (duffeltje het knuffeltje, de olifantjes van ZNA en Wupke het uiltje van St Hiëronymus)
- Er wordt met het kind en/of de ouder gezocht naar wie een extra vertrouwensfiguur kan zijn voor het kind. Ouder geeft 'toesteming' dat kind een vertrouwenspersoon mag uitkiezen.

- Er gebeurt preventieve ondersteuning t.a.v. het kind, bijvoorbeeld door in gesprek of spel te gaan met het kind (bv. aan de hand van de koffer of rugzak van 'Met Kriebel op reis') of door een doorverwijzing naar een KOPP-lotgenotengroep, …
- Het kind wordt doorverwezen naar individuele begeleiding wanneer de KOPP-thematiek een problematisch effect heeft op het kind.
- De ouders/zorgfiguren worden doorverwezen naar een oudergroep/lotgenotengroep als dit aangewezen is.
- Met de ouders/opvoeders wordt in kaart gebracht welke praktische ondersteuning wenselijk is en wie hierbij kan ondersteunen (zowel uit professioneel als natuurlijk netwerk): huishouden, huiswerkbegeleiding kind, brengen naar/van hobby of school, ziekte- en ouderschapsverlof, financiën, …
- Er worden activiteiten georganiseerd waar de families actief aan kunnen participeren.

2.7 Participatie

Een goed KOPP/KOAP-beleid betekent dat de stem van de ouder en het kind mee wordt genomen in de werking van de organisatie. Hoe beleven zij de zorg en welke aanpassingen kan de organisatie hier eventueel maken? Ook is het belangrijk dat er een zekere mate van participatie is van het kind bij het zorgtraject van de ouder(s) of van de andere zorgfiguren in het gezin/familie/context.

Essentiële acties:

- Kinderen zijn betrokken partij in de begeleiding van de ouder. Dit betekent o.a. het samen opstellen van een safety-plan, het voorbereiden van het einde van de begeleiding. In een residentiële setting wordt ook het weekend- of ontslagplan besproken.
- Ook de andere ouder/zorgfiguur wordt actief betrokken in de opmaak van het zorgplan, het einde van de begeleiding, …

Andere good practices:

- Kinderen worden actief aangemoedigd om vragen te stellen en/of zorgen te uiten over het zorgtraject van de ouder (bv. aan de hand van een ideeën-bus, bevraging in groep, ...).
- De ouder/familie wordt uitgenodigd tot deelname aan een familieraad, teamoverleg.
- Ouders worden gevraagd naar hun mening over het zorgtraject en de organisatie (bv. 1 keer per jaar in groep met andere ouders).

3. Een KOPP/KOAP-beleid in de praktijk: Van visie tot implementatie

3.1 Algemene leidende principes

Bij het uitwerken en implementeren van een KOPP/KOAP-beleid hanteren we de volgende leidende principes:

- Waarderend veranderen
- Verbindende communicatie
- Cultuur als kritische startbasis
- Outputgerichtheid
- Snelheid van de verandering als belangrijke factor

3.2 Visie

Richtvragen bij het opstellen van een visie:

- Hoe staan we als organisatie ten opzichte van het thema KOPP/KOAP?
- Wat willen we bereiken? Wat zijn onze dromen/wat zijn onze nachtmerries?
- Visie als houvast: wat is het verhaal dat je wilt brengen?

De visie sluit aan bij de missie en de opdrachtverklaring van de organisatie. Om tot een KOPP/KOAP-visie te komen, kun je methodisch bijvoorbeeld gebruik maken van een mindmap.

3.3 De voedingsbodem in kaart brengen en draagvlak creëren

Kernvragen in deze fase:

- Wat is de beginsituatie?
  - Wat doen we al op vlak van KOPP/KOAP-beleid?
  - Wat willen we zeker behouden?
  - Welke elementen uit de organisatiecultuur moeten we rekening mee houden in het stipuleren van een KOPP/KOAP-beleid?
- Hoe kunnen we op een efficiënte en gedegen manier werken rond een KOPP/KOAP-beleid? Kunnen we dit thema integreren in een reeds bestaande werkgroep (denk bijvoorbeeld aan de stuurgroep kwaliteit) of dient er een themawerkgroep te worden opgericht?
- Een KOPP/KOAP-referent: de sleutelfiguur om tot een duurzaam beleid te komen. Wie kan dit opnemen?

Bij het oprichten van een themawerkgroep zijn de volgende zaken van belang:

- Representatieve samenstelling
- Groepsgrootte (niet te klein en niet te groot)
- Mensen die bereid zijn om breed na te denken, mensen die 'goesting' hebben, een passie hebben rond het thema KOPP, maar ook mensen die voldoende gewicht in de schaal kunnen leggen om verandering teweeg te brengen waar nodig.
- De themawerkgroep heeft mandaat nodig vanuit het beleid (speelveld van bij de start te bepalen)

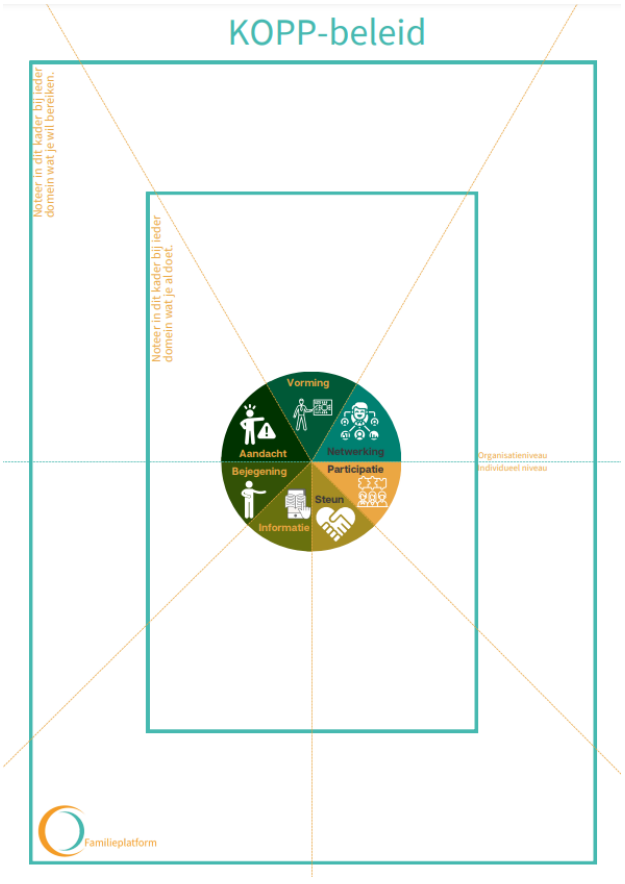
Om draagvlak te creëren is het vaak waardevol om veel zorg te besteden aan de eerste bijeenkomst van de themawerkgroep. De leden van de werkgroep dienen na de eerste bijeenkomst zich 'ambassadeurs' te voelen van het thema KOPP/KOAP. Zij zijn de verbinding tussen het KOPP/KOAP-beleid-in-wording en de dagelijkse praktijk. Zij zullen de weerstand van de collega's moeten kunnen omarmen en helpen om te buigen naar een verhaal waarin alle neuzen in dezelfde richting staan. Om dit proces goed te laten verlopen, hebben we de expertise van de werkgroepleden nodig: zij kennen hun eigen 'achterban' het beste en weten welke strategieën en acties het beste zullen matchen met de specifieke teamdynamiek en -noden.

3.4 Doelstellingen en prioriteiten bepalen op verschillende niveaus

De beschreven pijlers en acties bieden houvast in het concretiseren van een KOPP/ KOAP-beleid. Om een beleid op maat van uw eigen organisatie uit te werken, is het belangrijk om een aantal zaken te faseren en doelstellingen te formuleren. Deze kunnen zich op verschillende niveaus bevinden:

- Op niveau van de patiënt en diens context
- Op afdelingsniveau
- Op organisatieniveau
- Op niveau van de omgeving buiten de organisatie

In een van de eerste bijeenkomsten kan de themawerkgroep zich buigen over het bepalen van prioriteiten: Waar zal er het eerste op ingezet worden? Waarom? Op welke manier?



3.5 Acties uitwerken - uitvoeren - evalueren en bijsturen

Bij de beschrijving van de verschillende pijlers werden reeds heel wat acties opgesomd die houvast kunnen geven in het succesvol implementeren van een KOPP/KOAP-beleid. Het is aan de werkgroep om, vertrekkende vanuit de geformuleerde doelstellingen, acties te verfijnen en te concretiseren op maat van de eigen afdeling/organisatie.

In deze fase is het belangrijk om als werkgroep in mogelijkheden te denken: Waar liggen er kansen? Wat doen we anders niet, maar zou iets moois kunnen opleveren als we het toch eens proberen?

Idealiter wordt er tijdens de werkgroep-bijeenkomsten ook een timeframe vooropgesteld: Wanneer gaan we een gekozen actie uitvoeren? Door wie, waar en hoe zal dit verder opgevolgd/geëvalueerd worden?

Snelheid en zichtbaarheid zijn hierbij te bewaken sleutelbegrippen: als we een geslaagd en gedragen KOPP/KOAP-beleid willen voeren, zullen medewerkers op een bepaald moment verandering moeten kunnen ervaren. Concrete successen zichtbaar maken werkt in dit kader heel erg faciliterend (om o.a. meer draagvlak te creëren, medewerkers mee te krijgen in het KOPP/KOAP-verhaal). In die zin raden we aan om niet teveel doelstellingen tegelijk te willen aanpakken. Beter stap voor stap met geregeld een succes dat je kan vieren, dan veel tegelijkertijd willen en dan gefrustreerd worden omdat het niet allemaal lukt. Elke stap en elk gebaar, hoe klein ook, is van grote waarde voor deze kinderen en ouders.

Als je nog aan het prille begin staat, adviseren wij om te beginnen bij bejegening. Een warm en gezinsvriendelijk onthaal hoeft geen grote inspanningen te kosten en zorgt er in elk geval al voor dat kinderen en ouders zich gezien voelen.

Zet in op de pijlers waar jouw organisatie al een verschil kunnen maken.
Belangrijk hierbij is:

- Samenwerking: doe het samen
- Inspiratie: vorming, intervisie, coaching,… (WINGG en Familieplatform kunnen jullie hier zeker bij helpen)
- Wees mild en neem de tijd
- Kleine successen omarmen. Kijk ook eens binnen je organisatie en maak evaluatie van wat je op heden al doet. Organiseer acties hierrond om de verspreiding ervan te verbreden binnen je organisatie.

In het boek van Familieplatform ‘KOPP op stelten’ kan je nog heel wat tips terug vinden hoe je aan de slag gaat.

4. Hulpbronnen: een KOPP/KOAP-beleid voeren we samen

4.1 Hulpbronnen ten aanzien van kinderen en jongeren

A. Brochures en (werk)boeken

Op de website van Familieplatform kun je een aantal brochures gratis downloaden (https://familieplatform.be/gratis-downloads/) . Daarnaast kun je via de uitgebreide webshop allerhande concrete methodieken en doe-boeken bestellen.

Een gedegen overzicht rond het beschikbare werkmateriaal ten aanzien van kinderen en jongeren, kun je tevens raadplegen op de website van de Vereniging voor Alcohol en andere Drugproblemen (VAD).

B. KOPP-groepen

In West-Vlaanderen worden er reeds KOPP-groepen georganiseerd voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen, alsook voor ouders.

- Regio Noord-West-Vlaanderen
- Regio Midden-West-Vlaanderen
- Regio Zuid-West-Vlaanderen
- Regio Westhoek

Contactpersonen en datums van huidige actuele groepjes kan je steeds up to date terug vinden op onze website https://www.wingg.be/aanbod/vorming-en-deskundigheidsbevordering/ onder het tabblad KOPP/KOAP.

Bij interesse in de organisatie van KOPP-groepen in een andere regio, kan Crosslink de nodige ondersteuning bieden.

Meerderjarigen kunnen o.a. terecht bij de praatgroepen van Similes.

4.2 Hulpbronnen als organisatie

A. Werkgroep KOPP/KOAP West-Vlaanderen

De werkgroep KOPP/KOAP werd eind 2021 opgericht met als finaliteit:

- Expertise-uitwisseling rond oprichting of doorstart van KOPP/KOAP-werking binnen GGZ-voorzieningen voor volwassenen en kinderen en jongeren (PZ, PAAZ, PZT, CGG).
- Visieontwikkeling rond KOPP/KOAP in het kader van de mogelijke toekenning van KOPP-labels aan GGZ voorzieningen.

- Sensibilisering rond KOPP/KOAP.
- Deskundigheidsbevordering in vroegdetectie of vroege inschatting van de risicograad tot het ontwikkelen van psychische problemen bij KOPP.
- Deskundigheidsbevordering m.b.t. (basis)interventies voor intermediairen die professioneel met kinderen en jongeren werken.

Crosslink ondersteunt de regionale werkgroepen KOPP/KOAP. Van hieruit worden regionale acties opgezet.

B. Provinciale werkgroep KOPP/KOAP

Deze staat even on hold tot regionale acties en doelstellingen bereikt zijn.

Heb je vanuit jouw organisatie interesse om actief mee te denken? Wil je graag feedback rond de outcome van de werkgroep? Neem dan contact op Crosslink.

C. Ondersteuning op maat vanuit familieplatform en Crosslink

Wil je als team of als organisatie verder aan de slag rond het thema KOPP/KOAP? Dan kun je bij Familieplatform en Crosslink terecht voor deskundigheidsbevordering op maat van jouw organisatie. We zetten onder meer in op de coaching van een KOPP/KOAP-beleid, op het trainen van basisinterventies voor intermediairen die professioneel werken met KOPP/KOAP.

D. Vorming en intervisie

Jaarlijks wordt vanuit Crosslink (in samenwerking met Familieplatform) een driedaagse vorming georganiseerd voor iedereen die met deze doelgroep werkt of interesse heeft in deze doelgroep. Er wordt o.a. stilgestaan bij de ontwikkeling van de kinderen, hoe dit thema bespreekbaar maken, hoe kinderen veerkrachtiger maken. Daarnaast is er ruimte om bij specifiekere thema's stil te staan (bijvoorbeeld KOPP/KOAP bij heel jonge kinderen, omgaan met suïcidepogingen, enzoverder …).

Vanuit Crosslink worden er daarnaast casusgebonden intervisiemomenten georganiseerd. Hier kun je eigen casuïstiek inbrengen en gericht vragen stellen met betrekking tot het thema KOPP/KOAP. Wil je graag participeren? Neem dan contact op:

- Regio Brugge-Oostende: contactpersoon: Frieda Van Aggelpoel (Nieuwland VZW) frieda.vanaggelpoel@nieuwland.be
- Regio Roeselare-Tielt-Izegem: contactpersoon: Heidi Vandenberghe (CGG Largo) heidi.vandenberghe@cgglargo.be
- Regio Kortrijk: contactpersoon: Febe Taghon, Hilde Desloovere, Liselotte Wyseur en Carol Rosseel (CGG Mandel en Leie)

carol.rosseel@cggml.be
liselotte.wyseur@cggml.be
febe.taghon@cggml.be
hilde.desloovere@cggml.be

- Voor de Regio Veurne en Ieper zijn wij op zoek naar iemand deze groep wil trekken.

E. Methodieken



Familieplatform ontwikkelde samen met het netwerk LIGANT de Kriebelkoffer. Dit is een koffer vol methodieken en materialen om als hulpverlener aan de slag te gaan met kinderen (en ouders) rond de psychische of afhankelijkheidsproblemen van een ouder. Deze koffer is bruikbaar voor élke hulpverlener, ongeacht de doelgroep of de setting waarin je werkt. In de koffer zit een handleiding die op een laagdrempelige manier uitleg geeft over het gebruik van de methodieken en materialen. Kriebel neemt jullie mee op reis langs verschillende thema-eilanden om verschillende onderwerpen bespreekbaar te maken.

Interesse? Vanuit WINGG Crosslink stellen wij vijf koffers regionaal ter beschikking voor organisaties. Op vijf locaties in West-Vlaanderen kan je de koffer ophalen en terugbrengen. Je kunt deze kriebelkoffer uitlenen door een aanvraagformulier in te vullen op de website.